

Procedura zapisu na wypoczynek zimowy

Nawiązując do ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, która stanowi przeniesienie do polskiego prawa dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2015/2302, którą mamy obowiązek stosować informujemy, że w bieżącym roku procedura zapisu na wyjazd wygląda następująco.

1. Na początku prosimy dokonać zgłoszenia uczestnika/ów telefonicznie, emailem lub osobiście, następnie wpłacić składkę członkowską 100 zł od osoby oraz zaliczkę w kwocie 200 zł na rachunek bankowy TPD - Bank Millennium O/Krosno nr 89 1160 2202 0000 0001 2299 3262 w treści przelewu wpisać: **składka członkowska***+ zaliczka, imię i nazwisko rodzica/opiekuna, imię nazwisko uczestnika oraz miejsce i termin wypoczynku.

2. Po przekazaniu składki członkowskiej i zaliczki, nie później jednak niż 7 dni przesać do naszego biura emailem tpdkrosno@op.pl lub tradycyjną pocztą 38-400 Krosno ul. Wojska Polskiego 41. wypełnione dokumenty tj.:

1. Deklaracja (jeżeli nie była składana w latach poprzednich)

2. Karta uczestnictwa

3. Umowa o udział w imprezie turystycznej*

(Przed podpisaniem Umowy prosimy zapoznać się z ogólnymi warunkami uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez TPD w Krośnie, opisem oferty, klauzurą informacyjną RODO, standardowym formularzem informacyjnym)

4. Oświadczenie dot. COVID (dostarczyć kierownikowi w dniu rozpoczęcia wypoczynku)

Dokumenty znajdują się na stronie Internetowej w zakładce „dokumenty do pobrania”, wypełniają je Rodzice lub Opiekunowie Prawni.

Pozostałą kwotę (pomniejszoną o składkę członkowską i zaliczkę) należy wpłacić najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.

* składka pomniejsza cenę wyjazdu, jest bezzwrotna a potwierdzeniem wpłaty jest dowód kasowy lub bankowy.

***nie dotyczy półkolonii**