

Procedura zapisu na wypoczynek

Nawiązując do ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, która stanowi przeniesienie do polskiego prawa dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2015/2302, którą mamy obowiązek stosować informujemy, że w bieżącym roku procedura zapisu na wyjazd wygląda następująco.

1. Na początku prosimy **dokonać zgłoszenia** uczestnika/ów telefonicznie, emailem lub osobiście, następnie (niezwłocznie) **wpłacić składkę członkowską 100 zł** od osoby na rachunek bankowy TPD - Bank Millennium O/Krosno nr 89 1160 2202 0000 0001 2299 3262 **w treści przelewu wpisać - składka członkowska***

2. Po przekazaniu składki członkowskiej **nie później jednak niż 7 dni** przesać do naszego biura emailem tpdkrosno@op.pl lub tradycyjną pocztą 38-400 Krosno ul. Wojska Polskiego 41. wypełnione przez Rodziców lub Prawnych Opiekunów **dokumenty** tj.:

1. Deklaracja
2. Karta uczestnictwa
3. Umowa o udział w imprezie turystycznej*

(Przed podpisaniem Umowy prosimy zapoznać się z ogólnymi warunkami uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez TPD w Krośnie, opisem oferty, klauzurą informacyjną RODO, standardowym formularzem informacyjnym).

Dokumenty znajdują się na stronie Internetowej w zakładce „dokumenty do pobrania”.

Równocześnie z ww. dokumentami prosimy **przesłać zaliczkę w kwocie 400 zł**, a w treści przelewu wpisać imię i nazwisko uczestnika oraz miejsce wypoczynku.

Pozostałą kwotę (pomniejszoną o składkę członkowską i zaliczkę) należy wpłacić najpóźniej 30 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.

* składka pomniejsza cenę wyjazdu, jest bezzwrotna a potwierdzeniem wpłaty jest dowód kasowy lub bankowy.

*nie dotyczy półkolonii