

Regulamin organizacyjny Punktu Opieki Diennej w Ustrobnej.

Zasady organizacyjne Punktu Opieki Diennej w Ustrobnej w okresie epidemii obowiązujące od 11.05.2020r.

INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Punkt opieki dziennej jest czynny od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach odpowiadających potrzebom rodziców.
2. Rodzice przekazując dziecko pod opiekę przyjmują do wiadomości fakt istnienia czynnika ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka na zajęcia, jak i dowożeniem dziecka do punktu.

BEZPIECZEŃSTWO DZIECI

1. Przed umieszczeniem dziecka w punkcie opieki dziecko musi być poddane mierzeniu temperatury. Pod opiekę przyjmujemy dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych. Rodzice powinni wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.
2. Dzieci przyprowadzane /odbierane są przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu jest osoba na kwarantannie lub izolacji nie należy przyprowadzać dziecka do punktu.
4. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający dzieci przed wejściem dezynfekują dłonie i zakrywają nos oraz usta.
5. Opiekunka nie podaje dzieciom żadnych lekarstw.
6. Po otrzymaniu informacji o pogarszającym się stanie zdrowia dziecka bądź chorobie, rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do jego jak najszybszego, osobistego odbioru z placówki.
7. Prosimy rodziców /opiekunów aby dzieci nie przynosiły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów,
8. Rezygnujemy z mycia zębów na czas epidemii.
9. Opiekunowie i dzieci regularnie myją ręce wodą i mydłem po przyjeździe do punktu, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
10. Rodzice /opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci mogą wchodzić wyłącznie do przestrzeni wspólnej i zachowując dystans społeczny.

ORGANIZACJA

11. Dzieci mogą być odbierane wyłącznie przez rodziców (opiekunów) oraz osoby przez nich upoważnione w formie pisemnej. Personel zastrzega sobie prawo weryfikowania danych personalnych osób upoważnionych do odbioru dziecka w oparciu o dowód osobisty.
12. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą upoważnić osobę pełnoletnią do jednorazowego odebrania dziecka z punktu. Osoby upoważnione muszą przy odbiorze posiadać dokumenty potwierdzające ich tożsamość. Zalecamy aby upoważnieni odbierający nie byli z grup ryzyka zdrowotnego.
13. Osobom nietrzeźwym lub będącym pod wpływem środków odurzających dzieci nie będą wydawane. Opiekun wydający dziecko ocenia i decyduje czy osoba odbierająca jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa podczas drogi do domu.
14. Prośba jednego z rodziców (opiekuna prawnego) dotycząca nieodbierania dziecka przez drugiego z nich może być uwzględniona tylko i wyłącznie w przypadku posiadania orzeczenia sądowego ograniczającego lub pozbawiającego praw rodzicielskich.
15. Rodzice (opiekunowie prawni) i osoby pełnoletnie przez nich upoważnione zobowiązane są do odbierania dziecka zgodnie z godzinami pracy punktu. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do momentu zamknięcia placówki, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru dziecka o zaistniałym fakcie. Jeśli pod wskazanymi numerami telefonów nie uzyska informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych opiekun oczekuje w placówce 30

- minut. Po upływie tego czasu opiekun powiadamia dyżurnego Komendy Policji w Krośnie o braku możliwości skontaktowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
16. Inne ważne sprawy dotyczące dzieci będą przekazywane bezpośrednio rodzicom (opiekunom prawnym) z poszanowaniem prawa do prywatności.
 17. Opiekun punktu opieki dziennej obejmuje opieką dzieci od momentu ich wejścia do sali do momentu opuszczenia sali pod opieką rodzica (opiekuna prawnego) lub innej osoby upoważnionej do odbioru dziecka.
 18. Punkt opieki dziennej nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynieszone do placówki.
 19. Punktem opieki dziennej zarządza opiekunka, w porozumieniu z dyrektorem biura OO TPD w Krośnie
 20. Przyjęć do punktu opieki dziennej dokonuje biuro OO TPD w Krośnie w porozumieniu z opiekunką, na podstawie karty zgłoszenia.
 21. Zakres świadczeń udzielanych przez Punkt Opieki Diennej określa umowa o świadczenie opieki, zawierana pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi) a organem prowadzącym Punkt tj. Oddziałem Okręgowym TPD w Krośnie reprezentowanym przez prezesa Oddziału i dyrektora biura Oddziału.
 22. Rodzice (opiekunowie prawni) oddając dziecko pod opiekę opiekuna dziennego zobowiązani są dostarczyć wyprawkę w pierwszym dniu uczęszczania dziecka do punktu. Wszystkie rzeczy muszą być podpisane.
 23. Punkt opieki dziennej zapewnia dzieciom wyżywienie w formie cateringu (drugie śniadanie, dwudaniowy obiad), koszt którego w całości pokrywają rodzice.
 24. Czas pobytu dziecka w punkcie opieki dziennej wynosi maksymalnie 10 godzin dziennie. Niedopuszczalne jest jego przekroczenie. Rodzic (opiekun prawny) nie ma obowiązku przyprowadzania dziecka do określonej godziny, co oznacza, że dostosowuje czas pobytu dziecka w punkcie elastycznie do swoich potrzeb bądź godzin pracy.
 25. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązują się informować opiekunki o nieobecności dziecka w punkcie do godz. 7.30 bieżącego dnia.
 26. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do współpracy z personelem punktu opieki dziennej w zakresie dbania o czystość pościeli i innych elementów wyprawki dziecka, oraz uzupełnianie niezbędnych środków higieny na bieżąco (pampersy, chusteczki, ubranie na zmianę, itp.).
 27. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo do uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka oraz porad i wskazówek od opiekuna. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do aktualizowania telefonów kontaktowych oraz do terminowego uiszczania opłat.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

28. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do przestrzegania ustaleń niniejszego regulaminu organizacyjnego. W sprawach, których niniejszy regulamin organizacyjny nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia między opiekunką, a rodzicami (opiekunami prawnymi).
29. O zmianach w regulaminie organizacyjnym rodzice (opiekunowie prawni) są informowani na bieżąco.

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI
Oddział Okręgowy w Krośnie
ul. Wojska Polskiego 41
38-400 KROŚNO
Tel. 13 43 262 95, kom. 600 385 593
NIP 684-10-27-526

PREZES
TOWARZYSTWA PRZYJACIÓŁ DZIECI
Zarządu Oddziału Okręgowego
w Krośnie
Marian Duda
Marian Duda